

Programa Educativo:

Datos Generales de la Empresa:		Datos Generales del Alumno	
Nombre y Grado Académico del Asesor Industrial:		Nombre:	Tel:
Puesto y Tel:		Matrícula:	e-mail:
Razón social de la Empresa:		Nombre del Asesor:	Periodo de Realización:
Domicilio de la Empresa:		Nombre de la directora de Carrera:	
Nombre del Proyecto:			
Objetivo del Proyecto:			

		Mayo		Junio		Julio		Agosto
ACTIVIDAD QUINCENAL		1ra	2da	1ra	2da	1ra	2da	1ra
Identificación del Proyecto:								
CAPÍTULO I. INTRODUCCION								
1.1	Datos generales de la empresa							
1.2	Características de la empresa							
1.3	Antecedentes de la empresa							
Estructura del Proyecto:								
CAPÍTULO II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA								
2.1	Descripción del problema o necesidad							
2.2	Objetivo General							
2.2.1	Objetivos Particulares							
2.3	Justificación del proyecto							
2.4	Alcances y limitaciones							
CAPÍTULO III. MARCO REFERENCIAL								
3.1	Marco Referencial							
Ejecución del proyecto:								
CAPÍTULO IV. MÉTODOS Y MATERIALES								
4.1	Metodología							
4.2	Diagrama de Gantt							
4.3	Recursos materiales, humanos, financieros y tecnológicos							
Elaboración y presentación de resultados:								
CAPÍTULO V. DESARROLLO DE ACTIVIDADES								
5.1	Descripción de las actividades realizadas							
	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES							
	REFERENCIAS							



Formato:
Seguimiento de Estadía

Código:
Fecha: Marzo 2017
Rev. 0
Página 3 de 5

ANEXOS							
APÉNDICES							
Construcción de PORTADA OFICIAL							
PORTADILLA, CONSTANCIA DE TERMINACIÓN,							
DICTAMEN							
AGRADECIMIENTOS, ÍNDICE (general), ÍNDICE DE FIGURAS							
ÍNDICE DE TABLAS, GLOSARIO							
RESUMEN, ABSTRACT							

FIRMAS DEL ALUMNO						

FIRMAS DEL ASESOR						

Formato:

Seguimiento de Estadía

Código:

Fecha: Marzo 2017

Rev. 0

Página 4 de 5

OBSERVACIONES:

INSTRUCTIVO DE LLENADO

LEYENDA	DESCRIPCIÓN
Programa educativo.	Anotar el nombre del programa educativo al que está adscrito el estudiante.
Datos generales de la empresa	
Nombre y grado académico del asesor Industrial.	Anotar el nombre y grado académico del asesor industrial.
Puesto y Teléfono.	Anotar el puesto que ocupa dentro de la empresa el asesor industrial, así como el teléfono de contacto.
Razón social de la Empresa.	Anotar la razón social del lugar donde el estudiante realiza el proceso de estadía.
Domicilio de la empresa.	Anotar el domicilio completo de la empresa o institución.
Nombre del proyecto.	Nombre completo del proyecto de estadía.
Objetivo del proyecto.	Anotar el objetivo del proyecto a realizar por el estudiante.
Datos generales del alumno	
Nombre.	Anotar el nombre del estudiante asignado.
Teléfono.	Anotar el número telefónico del estudiante.
Matrícula.	Anotar el número de matrícula del Estudiante.
e-mail.	Anotar e-mail de contacto del asesorado.
Nombre Asesor.	Anotar el nombre del Asesor asignado.
Nombre del director de Carrera.	Anotar el nombre del director del programa educativo.
Periodo de realización.	Fecha del periodo cuatrimestral en que se está realizando la estadía.
Actividad Quincenal	
Sept 1ERA, 2DA..... Dic 1ERA.	Sombree las quincenas en que se planea ejecutar la actividad.
E Ejecutado.	Marcar con "E" sobre lo sombreado cuando la actividad planeada se haya realizado.
Firmas	
Firma del Alumno.	El alumno firmará de conformidad sobre el área específica del periodo revisado.
Firma del Asesor.	El asesor firmará, validando el periodo revisado.
Observaciones	
Observaciones.	Anotar las observaciones que considere pertinentes.